

## **STELLENAUSSCHREIBUNG: SACHBEARBEITER\*IN IN DER VERWALTUNG (m/w/d)**

**Miteinander e.V. sucht zur Erweiterung seines Verwaltungsteams eine Verwaltungskraft für die Geschäftsstelle in Magdeburg. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zu besetzen. Die Vergütung erfolgt – entsprechend der Qualifikation und Aufgabenaufteilung – in Anlehnung an TV-L EG 8. Die Stelle ist bis zum 31.12.2024 befristet. Eine Weiterbeschäftigung über den 31.12.2024 hinaus wird angestrebt.**

Der Verein Miteinander – Netzwerk für Demokratie und Weltoffenheit in Sachsen-Anhalt e.V. ist seit 1999 als freier Träger der politischen Bildungsarbeit sowie der Beratung und Vernetzung von zivilgesellschaftlichen Initiativen gegen Rechtsextremismus und für Demokratie in Sachsen-Anhalt tätig.

### **Aufgabenprofil**

- Finanz- und Fördermittelverwaltung | Abwicklung und Abrechnung von ausgewählten Projekten vorzugsweise in Excel
- Projekt-Controlling und Auswertung (Budgetüberwachung/Finanzen)
- Rechnungswesen | Prüfung von Belegen und Vorbereitung zum Zahlungsverkehr, z.B. Reisekosten, Honorarkosten
- Kommunikation mit den Projektmitarbeitenden zu abrechnungsrelevanten Sachverhalten
- Erledigung formaler Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- administrative Aufgaben zur Unterstützung der Geschäftsführung

### **Wir suchen engagierte Persönlichkeiten mit folgendem Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Ausbildung in einem verwaltungstechnischen Bereich
- Berufserfahrung in der Projektmittelabrechnung und -bewirtschaftung
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Förderrecht
- praxiserprobte Kenntnisse in Excel und Word sowie digitale Affinität
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie Diskretion und Loyalität
- höfliches, souveränes und sachliches Auftreten
- Identifikation mit den Inhalten und dem Leitbild von Miteinander e.V.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Bezahlung, Urlaub und Jahressonderzahlung orientiert an TVL Entgeltgruppe 8
- eigenverantwortliches Arbeiten bei einem sozialen und vielseitigen Verein mit flachen Hierarchien
- individuelle Förderung: fundierte Einarbeitung, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- motivierendes Arbeitsumfeld: flexible Arbeitszeiten, familienfreundliches Klima

Wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen sollten, aber dennoch sicher sind, dass Sie einen wertvollen Beitrag zu unserem Team leisten können, zögern Sie nicht, sich zu bewerben! Wir suchen nach motivierten und engagierten Mitarbeiter\*innen!

Miteinander e.V. engagiert sich für eine diskriminierungsfreie, vielfältige und inklusive Gesellschaft und ist bestrebt, dieses Ziel auch im eigenen Team umzusetzen. Daher ermutigen wir ausdrücklich Menschen mit gesellschaftlichen Marginalisierungsperspektiven sich zu bewerben. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Qualifizierung besonders berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@miteinander-ev.de](mailto:bewerbung@miteinander-ev.de). Die Sichtung der eingegangenen Bewerbungen erfolgt regelmäßig. Nähere Informationen zur Arbeit von Miteinander e.V. finden Sie unter [www.miteinander-ev.de](http://www.miteinander-ev.de).